

Nom, Prénom
Adresse
N° de Téléphone

Objet : demande de rupture conventionnelle.

Madame, Monsieur,

Salarié(e) de votre entreprise au poste de (*poste*) depuis le (*date d'embauche*), je vous informe que j'envisage de quitter les fonctions que j'exerce actuellement. Je souhaite en effet me consacrer (*à de nouveaux projets professionnels/à ma famille/etc.*).

Afin de mettre fin à mon contrat de travail de façon amiable, je vous propose d'entamer la procédure de rupture conventionnelle prévue aux articles L1237-11 et suivants du Code du Travail. En cas d'accord de votre part, je me tiens à votre disposition pour convenir d'une date d'entretien afin que nous fixions ensemble les conditions de mon départ de l'entreprise.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature